



BUREAU VERITAS SA  
67/71, boulevard du Château  
92571 Neuilly-sur-Seine

Société anonyme  
RCS Nanterre B 775 690 621

## Rapport de vérification de la sincérité des informations relatives aux obligations de transparence des entreprises en matière sociale et environnementale

Les informations revues concernent l'exercice clos au 30 septembre 2014.

### Demande, Responsabilités et Indépendance

A la suite de la demande qui nous a été faite par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et en application des dispositions de l'article L.225-102-1 du code de commerce, en tant qu'organisme tiers indépendant, nous avons effectué un examen des informations sociales, environnementales et sociétales publiées dans le rapport financier annuel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

Il appartient à FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS de publier les informations prévues à l'article R.225-105-1 du code de commerce. Ces informations ont été préparées sous la coordination du directeur de l'audit interne en charge du reporting pour FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS conformément à la procédure « La responsabilité sociétale des entreprises », ci-après nommés « les procédures de reporting ».

Il nous revient de conduire les travaux, en application de l'article R.225-105-2 du code de commerce, nous permettant d'établir le présent rapport de vérification.

Les conclusions de ce rapport intègrent :

- une attestation relative à la présence des informations sociales, environnementales et sociétales, prévues à l'article R.225-105-1 du code de commerce ;
- un avis motivé sur la sincérité des informations publiées et, le cas échéant un avis motivé sur les explications relatives à l'absence de certaines informations.

Nous déclarons que ce rapport de vérification a été élaboré de manière indépendante, et en toute impartialité, et que nos travaux ont été conduits conformément aux pratiques professionnelles de la tierce partie indépendante. De plus, nous avons mis en place un code éthique appliqué par l'ensemble des intervenants Bureau Veritas.

### Nature et étendue des travaux

Nos travaux ont été conduits entre le 24 novembre 2014 et la signature de notre rapport pour une durée d'environ 8 jours, par une équipe de 3 vérificateurs. Nous avons conduit une vingtaine d'entretiens pour mener cette mission.

Nous nous sommes assurés que les informations sociales, environnementales et sociétales portaient sur le périmètre consolidé tel que défini dans les articles L 233-1 et L 233-3 du code de commerce. Les adaptations de ce périmètre pour le reporting des données sociales, environnementales et sociétales sont précisées dans le texte du rapport.

Pour l'attestation de présence nous avons conduit les travaux suivants :

- ✓ prise de connaissance des orientations en matière de développement durable de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, en fonction de ses impacts sociaux et environnementaux et de ses engagements sociétaux ;
- ✓ comparaison des informations présentes dans le rapport financier annuel avec la liste prévue par l'article R 225-105-1 du code de commerce ;
- ✓ vérification de la présence d'explication en cas d'informations omises.



Pour l'avis motivé sur la sincérité nous avons effectué nos travaux conformément à l'arrêté du 13 mai 2013 déterminant les modalités dans lesquelles l'organisme tiers indépendant conduit sa mission et notre méthodologie interne.

Nous avons mis en œuvre les travaux suivants permettant de conclure sur le fait que les informations ne comportent pas d'anomalies significatives de nature à remettre en cause leur sincérité, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux procédures de reporting.

- ✓ examen des procédures de reporting au regard de leur pertinence, fiabilité, caractère compréhensible et exhaustivité ;
- ✓ identification des personnes, qui au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont en charge des processus de collecte et, le cas échéant, sont responsables des procédures de contrôle interne et de gestion des risques ;
- ✓ vérification de la mise en place d'un processus de collecte, de compilation, de traitement et de contrôle des informations visant à l'exhaustivité et à la cohérence des Informations ;
- ✓ prise de connaissance des procédures de contrôle interne et de gestion des risques relatives à l'élaboration des informations ;
- ✓ conduite d'entretiens auprès des personnes responsables du reporting environnemental, social et sociétal ;
- ✓ sélection d'informations consolidées à tester<sup>1</sup> et détermination de la nature et de l'étendue des tests à mener en prenant en considération leur importance eu regard des conséquences sociales et environnementales liées à l'activité du Groupe ainsi que ses engagements sociétaux ;
- ✓ Pour les informations quantitatives que nous avons considérées comme étant le plus importantes, nous avons :
  - réalisé une revue analytique des informations et vérifié sur la base de sondages, les calculs et la compilation de ces informations au niveau du siège et des entités vérifiées.
  - sélectionné d'un échantillon de sites<sup>2</sup> en fonction de leur activité, de leur contribution aux données consolidées du Groupe, de leur implantation, des résultats des travaux effectués lors des précédents exercices et d'une analyse de risques.
- ✓ Pour chacun des sites sélectionnés nous avons effectué les travaux suivants :
  - conduite d'entretiens pour vérifier la correcte application des procédures de reporting
  - réalisation de tests de détails sur la base de sondages, consistant à vérifier les calculs effectués et à rapprocher les données avec des pièces justificatives

L'échantillon sélectionné représente un taux de couverture de 100% des effectifs, 100% des consommations d'eau, de gaz naturel et d'électricité et plus de 90% pour les gaz à effet de serre.

- ✓ Pour les informations qualitatives que nous avons considérées importantes, nous avons mené des entretiens, analysés les documents sources et le cas échéant des données publiques ;
- ✓ Pour les explications relatives aux informations omises, nous en avons apprécié la pertinence.

---

<sup>1</sup> **Informations sociales** : effectif total, effectif réparti par type d'emploi, par zone géographique, par âge, par sexe, nombre d'entrée ; nombre de sortie ; nombre de salariés à temps partiel ; nombre d'heures supplémentaire ; taux d'absentéisme ; nombre de salariés élus ayant le statut d'IRP ; taux de gravité, taux de fréquence des accidents du travail, maladies professionnelles déclarées sur l'exercice; nombre d'heures de formation en santé et sécurité au travail, nombre total d'heures de formation ; nombre d'heures de formation par personne ; nombre de salariés handicapés, montant alloué à des ESAT ; ainsi que les informations qualitatives : rémunérations et leur évolution ; bilans des accord signés ; politique en matière de formation

**Informations environnementales** : la consommation d'eau ; la consommation d'électricité ; la consommation de gaz naturel ; les rejets de gaz à effet de serre ; les émissions de gaz à effet de serre par commande ; et les informations suivantes : la politique environnementale ; les moyens consacrés à la prévention des risques ; la pollution et la gestion des déchets ; la composition EURO V, EURO V+ de la flotte de livraison ; la démarche relative aux produits verts, labellisés et recyclables.

**Informations sociétales** : présence sur les salons étudiants ; actions de partenariat ou de mécénat ; sous traitance et fournisseurs.

<sup>2</sup> Le site de Lyon pour les informations et sociétales, et certaines informations sociales et environnementales et sociétales ; le site d'Angers pour les informations sociales, les sites d'Heyrieux et de Meyzieu pour des données environnementales.



## Observations sur les procédures de reporting et les données

Les procédures et pratiques de reporting de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS appellent de notre part les observations suivantes :

- L'imprimerie de SACIPrint à Meyzieu a arrêté son activité en cours d'exercice et les données environnementales ont été prises en compte jusqu'à l'arrêt du site.
- La définition des différents rôles et responsabilités pour le processus de reporting des données sociales et environnementales, le calendrier associé et les règles de conservation des éléments de preuves a permis de progresser sur cet exercice. Toutefois ce dernier point mérite d'être étendu à l'ensemble des indicateurs et informations ;
- La formalisation de définitions pour la collecte et le calcul de certaines informations garantirait une meilleure homogénéité des données d'une année sur l'autre et la pérennité dans le temps du reporting ;
- la période de reporting ou le périmètre couvert ne sont pas systématiquement les mêmes pour toutes les données reportées et seront à harmoniser pour une meilleure cohérence des données présentées ;
- Les rôles et responsabilités quant à la prise en compte des exigences réglementaires applicables aux sites logistiques soumis à la législation ICPE (notamment autorisation) devraient être clarifiés pour permettre d'atteindre l'engagement de respect des exigences légales applicables ;
- Les consommations de gaz naturel prises en compte pour le calcul bilan de gaz à effet de serre sont estimées sur certains sites, ce qui génère une incertitude sur le résultat déclaré ;
- Renforcer les dispositions relatives au contrôle interne des données aux différents stades du cheminement des informations.

## Attestation de présence

Sur la base de nos travaux, et dans la limite du périmètre défini par le Groupe, nous attestons de la présence des informations sociales, environnementales et sociétales, les informations omises sont assorties d'explication. Nous avons noté, comme cela est mentionné dans le rapport financier annuel, que quelques informations sont au niveau de la firme, donc couvrent un périmètre plus important que FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS

## Avis de sincérité et d'assurance modérée

En conclusion, nous n'avons pas relevé d'anomalie significative de nature à remettre en cause la sincérité des informations sociales, environnementales et sociétales communiquées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS dans son rapport financier annuel.

Les informations fournies pour les informations omises nous ont semblé recevables.

A Puteaux, le 16 janvier 2015

Pour Bureau Veritas

Jacques Matillon  
Directeur d'agence