



BUREAU VERITAS SA
67771, boulevard du Château
92571 Neuilly-sur-Seine

Société anonyme
RCS Nanterre B 775 690 621

Rapport de vérification de la sincérité des informations relatives aux obligations de transparence des entreprises en matière sociale et environnementale

Les informations revues concernent l'exercice clos au 30 septembre 2015.

Demande, Responsabilités et Indépendance

A la suite de la demande qui nous a été faite par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et en application des dispositions de l'article L.225-102-1 du code de commerce, en tant qu'organisme tiers indépendant, nous avons effectué un examen des informations sociales, environnementales et sociétales publiées dans le rapport financier annuel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

Il appartient à FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS de publier les informations prévues à l'article R.225-105-1 du code de commerce. Ces informations ont été préparées sous la coordination du directeur de l'audit interne en charge du reporting pour FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS conformément à la procédure « La responsabilité sociétale des entreprises », ci-après nommée « les procédures de reporting ».

Il nous revient de conduire les travaux, en application de l'article R.225-105-2 du code de commerce, nous permettant d'établir le présent rapport de vérification.

Les conclusions de ce rapport intègrent :

- une attestation relative à la présence des informations sociales, environnementales et sociétales, prévues à l'article R.225-105-1 du code de commerce ;
- un avis motivé sur la sincérité des informations publiées et, le cas échéant un avis motivé sur les explications relatives à l'absence de certaines informations.

Nous déclarons que ce rapport de vérification a été élaboré de manière indépendante, et en toute impartialité, et que nos travaux ont été conduits conformément aux pratiques professionnelles de la tierce partie indépendante. De plus, nous avons mis en place un code éthique appliqué par l'ensemble des intervenants Bureau Veritas.

Nature et étendue des travaux

Nos travaux ont été conduits entre le 16 novembre 2015 et la signature de notre rapport pour une durée d'environ 8 jours, par une équipe de 3 vérificateurs. Nous avons conduit une quinzaine d'entretiens lors de cette mission.

Nous nous sommes assurés que les informations sociales, environnementales et sociétales portaient sur le périmètre consolidé tel que défini dans les articles L 233-1 et L 233-3 du code de commerce. Les adaptations de ce périmètre pour le reporting des données sociales, environnementales et sociétales sont précisées dans le texte du rapport.

Pour l'attestation de présence nous avons conduit les travaux suivants :

- ✓ prise de connaissance des orientations en matière de développement durable de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, en fonction de ses impacts sociaux et environnementaux et de ses engagements sociétaux ;
- ✓ comparaison des informations présentes dans le rapport financier annuel avec la liste prévue par l'article R 225-105-1 du code de commerce ;
- ✓ vérification de la présence d'explication en cas d'informations omises.



Pour l'avis motivé sur la sincérité nous avons effectué nos travaux conformément à l'arrêté du 13 mai 2013 déterminant les modalités dans lesquelles l'organisme tiers indépendant conduit sa mission et notre méthodologie interne.

Nous avons mis en œuvre les travaux suivants permettant de conclure sur le fait que les informations ne comportent pas d'anomalies significatives de nature à remettre en cause leur sincérité, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux procédures de reporting.

- ✓ examen des procédures de reporting au regard de leur pertinence, fiabilité, caractère compréhensible et exhaustivité ;
- ✓ identification des personnes, qui au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont en charge des processus de collecte et, le cas échéant, sont responsables des procédures de contrôle interne et de gestion des risques ;
- ✓ vérification de la mise en place d'un processus de collecte, de compilation, de traitement et de contrôle des informations visant à l'exhaustivité et à la cohérence des Informations ;
- ✓ prise de connaissance des procédures de contrôle interne et de gestion des risques relatives à l'élaboration des informations ;
- ✓ conduite d'entretiens auprès des personnes responsables du reporting environnemental, social et sociétal ;
- ✓ sélection d'informations consolidées à tester¹ et détermination de la nature et de l'étendue des tests à mener en prenant en considération leur importance au regard des conséquences sociales et environnementales liées à l'activité du Groupe ainsi que ses engagements sociétaux ;
- ✓ Pour les informations quantitatives que nous avons considérées comme étant les plus importantes, nous avons :
 - réalisé une revue analytique des informations et vérifié sur la base de sondages, les calculs et la compilation de ces informations au niveau du siège et des entités vérifiées.
 - sélectionné d'un échantillon de sites² en fonction de leur activité, de leur contribution aux données consolidées du Groupe, de leur implantation, des résultats des travaux effectués lors des précédents exercices et d'une analyse de risques.
- ✓ Pour chacun des sites sélectionnés nous avons effectué les travaux suivants :
 - conduite d'entretiens pour vérifier la correcte application des procédures de reporting ;
 - réalisation de tests de détails sur la base de sondages, consistant à vérifier les calculs effectués et à rapprocher les données avec des pièces justificatives.

L'échantillon sélectionné représente un taux de couverture de 100% des effectifs, 100 % des consommations d'eau, de gaz naturel et d'électricité et plus de 90% pour les gaz à effets de serre.

- ✓ Pour les informations qualitatives que nous avons considérées importantes, nous avons mené des entretiens, analysés les documents sources et le cas échéant des données publiques ;
- ✓ Pour les explications relatives aux informations omises, nous en avons apprécié la pertinence.

¹ **Informations sociales** : effectif total, effectif réparti par zone géographique, par âge, par sexe, nombre d'entrée ; nombre de sortie ; nombre de salariés à temps partiel ; nombre d'heures supplémentaire, nombre de salariés ayant effectué des heures de nuit ; taux d'absentéisme ; nombre de salariés élus ayant le statut d'IRP ; taux de gravité, taux de fréquence des accidents du travail, maladies professionnelles déclarées sur l'exercice ; nombre d'heures de formation en santé et sécurité au travail, nombre total d'heures de formation ; nombre d'heures de formation par personne ; nombre de salariés handicapés, montant alloué à des ESAT ; ainsi que les informations qualitatives : rémunérations et leur évolution ; bilans des accords signés ; politique en matière de formation.

Informations environnementales : la consommation d'eau ; la consommation d'électricité ; la consommation de gaz ; les rejets de gaz à effet de serre ; les émissions de gaz à effet de serre par commande ; et les informations suivantes : la politique environnementale ; les moyens consacrés à la prévention des risques ; la pollution et la gestion des déchets ;

Informations sociétales : actions de partenariat ou de mécénat ; sous traitance et fournisseurs.

² Le site de Lyon pour les informations sociales, environnementales et sociétales ; le site d'Angers pour les informations sociales, le site d'Heyrieux pour des données environnementales.



Observations sur les procédures de reporting et les données

Les procédures et pratiques de reporting de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS appellent de notre part les observations suivantes :

- ✓ Le groupe FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a gagné en expérience en matière de reporting des données de responsabilité sociétale ;
- ✓ La formalisation de définition pour la collecte et le calcul de certaines informations garantirait une meilleure homogénéité des données d'une année sur l'autre et la pérennité du reporting ;
- ✓ Renforcer les dispositions relatives au contrôle interne des données aux différents stades du cheminement des informations ;
- ✓ Présenter les données environnementales de l'exercice précédent afin de permettre une comparaison des informations publiées, et si nécessaire apporter des commentaires pour expliquer les variations des données.

Attestation de présence

Sur la base de nos travaux, et dans la limite du périmètre défini par le Groupe, nous attestons de la présence des informations sociales, environnementales et sociétales, les informations omises sont assorties d'explication. Nous avons noté, comme cela est mentionné dans le rapport financier annuel, que les informations relatives aux consommations d'eau et d'énergie sont limitées à un site et que les informations liées au mécénat sont au niveau de la firme.

Avis de sincérité

En conclusion, nous n'avons pas relevé d'anomalie significative de nature à remettre en cause la sincérité des informations sociales, environnementales et sociétales communiquées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS dans son rapport financier annuel.

Les informations fournies pour les informations omises nous ont semblé recevables.

A Puteaux, le 7 janvier 2016

Pour Bureau Veritas

Jacques Matillon
Directeur d'agence